



SECRETARÍA
DE DESARROLLO RURAL

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL



PERIODO: 2020-2021

FECHA: 20/10/2020

NO.	OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Contar con un Código de Conducta que oriente y asegure el comportamiento ético, que deben adoptar las y los servidores públicos en el desempeño de sus funciones	Elaborar el proyecto de Código de Conducta de la Secretaría de Desarrollo Rural	Elaborar el documento que contenga el proyecto de Código de Conducta de la Secretaría de Desarrollo Rural	03/11/2020	17/11/2020	Lic. Everardo Chávez Coronado	Expediente
		Implementar una consulta en las unidades orgánicas de la Secretaría de Desarrollo Rural para la elaboración del Código de conducta	Consulta al personal adscrito a las unidades orgánicas de la Secretaría de Desarrollo Rural respecto del proyecto de Código de Conducta	17/11/2020	25/11/2020	Lic. Everardo Chávez Coronado	Expediente/correos electrónicos/ tableros de avisos/publicaciones en la página web
		Enviar el proyecto del Código de Conducta para validación al Titular de la Secretaría de Desarrollo Rural	Validación oficial del Código de Conducta	26/11/2020	30/11/2020	Lic. Everardo Chávez Coronado	Expediente/oficio de validación
		Enviar el proyecto de Código de Conducta al Comité de Ética	Revisión y validación del Código de Conducta de la Secretaría de Desarrollo Rural	30/11/2020	15/12/2020	Lic. Everardo Chávez Coronado	Expediente/oficio
		Publicación del Código de Conducta de la Secretaría de Desarrollo Rural	Publicación del Código de Conducta en la página oficial de la Secretaría de Desarrollo Rural	15/12/2020	31/12/2020	Lic. Everardo Chávez Coronado	Expediente/Página Web SDR
2	Capacitar y sensibilizar al personal de todas la unidades administrativas de la Secretaría de Desarrollo Rural en diversos temas relacionados con la Ética Pública, estableciendo contenidos y fechas.	Definir los temas de los talleres y cursos de capacitación y sensibilización	Determinación de temas para capacitación y sensibilización del personal adscrito a la Secretaría de Desarrollo Rural	04/01/2021	15/01/2021	Lic. Valeria Elizabeth Campuzano Velazco	Expediente/minutas/correos electrónicos
		Gestionar y coordinar las acciones necesarias para la impartición de los talleres y cursos	Acceder a cursos y talleres impartidos por diferentes instancias respecto de los temas definidos (7 cursos)	15/01/2021	15/02/2021	Lic. Valeria Elizabeth Campuzano Velazco	Expediente/solicitudes/correos electrónicos
		Realizar acciones de promoción permanente de una cultura de ética, derechos humanos, prevención de la discriminación e igualdad de genero, prevención de conflictos de interés, transparencia, rendición de cuentas y atención ciudadana	Realizar 7 cursos y/o talleres (40% del personal)	22/02/2021	30/09/2021	Lic. Valeria Elizabeth Campuzano Velazco	Expediente/listas de asistencia, constancias de participación/reconocimientos
		Asegurar el cumplimiento de los compromisos de actuación del personal que fue capacitado	Evaluación del personal capacitado (40%) en cuanto a la apropiación del Código de ética, fortalecimiento de la cultura organización, así como ejecución presupuestal y la calidad de las actividades realizadas.	22/02/2021	30/09/2021	Lic. Valeria Elizabeth Campuzano Velazco	Expediente/encuestas



NO.	OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
3	Difusión y divulgación de los Códigos de Ética y de Conducta y de su cumplimiento	Elaborar volantes o infografías impresas y/o digitales para dar a conocer los valores, principios y reglas de integridad del Código de Ética	Elaboración del material impreso y/o digital (cantidad 100)	04/01/2021	31/01/2021	Ing. Jesús Rete Contreras	Volantes Infografías Correos Electrónicos Informes Publicaciones en la página Web
		Elaborar volantes o infografías impresas y/o digitales para dar a conocer el Código de Ética en los que se plasme el comportamiento ético al que deben ajustarse las y los servidores públicos en el cumplimiento de sus atribuciones	Elaboración del material impreso y/o digital (cantidad 100)	04/01/2021	31/01/2021	Rosa Margarita Mendoza Mancha	Volantes Infografías Correos Electrónicos Informes Publicaciones en la página Web
		Difundir por los medios impresos y electrónicos la realización de acciones de prevención del hostigamiento y acoso sexual.	Difusión de acciones afirmativas para prevención del hostigamiento sexual (una publicación mensual)	31/01/2021	31/12/2021	Lic. Everardo Chávez Coronado	Expediente/tableros de avisos/publicaciones en la página web
		Desarrollar e implementar una estrategia integral de conocimiento, difusión y capacitación sobre los principios de una cultura ética	Diseño de al menos 2 estrategias de conocimiento, difusión y capacitación	04/01/2021	31/03/2021	Lic. Everardo Chávez Coronado	Expediente/minutas/listas de asistencia
		Dar a conocer al personal de la Secretaría los mecanismos de denuncia, reportes o solicitudes de orientación respecto de conductas consideradas no éticas	Conocimiento del personal (60%) de los mecanismos de denuncia, reportes y solicitudes por parte del personal	04/01/2021	31/12/2021	Lic. Everardo Chávez Coronado	Expediente/publicaciones/ correos electrónicos
		Promover la firma de la carta de adhesión a los códigos de ética y de conducta.	Firma por parte del 75% del personal de las cartas de adhesión	04/01/2021	31/03/2021	Ing. Pedro Reynaldo Pérez Mata	Expedientes/padrón
4	Orientar a las y los servidores públicos sobre los mecanismos para la presentación de casos y solicitudes de orientación ante el Comité.	Instalar los canales de recepción de reportes y solicitudes de orientación, así como establecer herramientas para el registro electrónico de los mismos.	Difundir entre el personal (75%) los procedimientos para la presentación de casos y solicitudes de orientación y asegurar la operación y seguimiento de los mecanismos inherentes a la recepción de los mismos	02/01/2021	31/12/2021	Ing. Pedro Reynaldo Pérez Mata	Correos electrónicos Pagina Web institucional Informes/Expediente
		Promover la presentación de reportes o solicitudes de orientación ante el Comité.	Recepción de reportes o solicitudes a través de los medios adecuados (100% atendidos)	04/01/2021	31/12/2021	Rosa Margarita Mendoza Mancha	Expediente
		Difundir mediante medios electrónicos los mecanismos para la captación de casos y solicitudes de orientación y de los elementos que deberán contener.	Difusión de los medios adecuados para la presentación de solicitudes (75% del personal)	04/01/2021	31/12/2021	Ing. Jesús Rete Contreras	Correos electrónicos Pagina Web institucional
		Presentar ante la unidad de ética el informe trimestral que incluya los casos reportados así como los comportamientos no éticos detectados, clasificados por unidad administrativa y tipo.	Remitir informe trimestral	04/01/2021	31/12/2021	Lic. Everardo Chávez Coronado	Expediente/informe

NO.	OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
5	Asegurar que las y los integrantes del Comité, en el desarrollo de sus funciones, garanticen los elementos, procesos y procedimiento de operación del Comité de ética.	Establecer el calendario de sesiones ordinarias del Comité	Asegurar el cumplimiento de las actividades inherentes a la operación del Comité de Ética. (100%)	04/01/2021	31/01/2021	Lic. Everardo Chávez Coronado	Expediente/minuta
		Capacitar a las y los integrantes en temas relacionados con la operación del Comité	Taller para las y los integrantes del Comité (100%)	04/01/2021	17/01/2021	Lic. Everardo Chávez Coronado	Presentación/expediente
		Firma de la carta de confidencialidad por las y los integrantes del Comité	Suscripción por parte de los integrante del Comité de la carta de confidencialidad (100%)	04/01/2021	15/01/2021	Lic. Everardo Chávez Coronado	Expediente/minuta
		Presentación ante la Unidad de Ética el informe anual.	Informe Anual	04/01/2021	31/01/2021	Lic. Everardo Chávez Coronado	Expediente/minutas/informe
6	Mejora continúa	Detectar perfiles de personas proactivas y probas que actúen como enlaces en la unidades orgánicas de la Secretaría de Desarrollo Rural	Integrar al un enlace en cada unidad administrativa para facilitar la comunicación y asegurar el cumplimiento del los objetivos del I Comité (100%)	04/01/2021	31/03/2021	Lic. Everardo Chávez Coronado	Expediente Encuestas Evaluaciones
		Vigilar de manera constante el cumplimiento del Código de Ética y el Código de Conducta	Revisión periódica (40% de personal)	04/01/2021	31/03/2021	Lic. Everardo Chávez Coronado	Encuestas/informes
		Reconocer las buenas practicas en materia de ética e integridad entre las y los servidores públicos	Dar a conocer las buenas prácticas implementadas en las unidades orgánicas en materia de ética e (100%)	01/07/2021	30/09/2021	Ing. Pedro Reynaldo Pérez Mata	Reconocimientos/publicaciones en pagina oficial/tableros de avisos
		Evaluación y retroalimentación de actividades	Establecer un buzón interno de sugerencias	01/04/2021	30/04/2021	Lic. Everardo Chávez Coronado	Expediente/minutas/informes/c orreos electrónicos

COMITÉ DE ÉTICA


 Lic. Everardo Chávez Coronado

PRESIDENTA(E):


 Valeria Elizabeth Campuzano Velazco

VOCAL PERMANENTE:


 Ing. Pedro Reynaldo Pérez Mata

SECRETARIA(O) EJECUTIVA(O)


 Rosa Margarita Mancha Mendoza

VOCAL TEMPORAL


 Ing. Jesús Rete Contreras

VOCAL TEMPORAL